

Quem Somos

A EUROCONSULT é uma empresa de capitais portugueses, constituída em 1997, cuja atividade se desenvolve em três grandes áreas de negócio: Formação, Consultoria Especializada, Estudos e Projetos de Investimento.

Temos instalações em Lisboa e Porto, tendo como área de intervenção o território nacional onde intervimos maioritariamente nos setores empresarial e social.

Contamos com 25 colaboradores permanentes com relevante experiência em gestão de projetos, quer na área da formação quer nas outras áreas de negócio, e uma vasta carteira de consultores externos (incluindo formadores), que se distinguem não só pela sua formação e experiência mas também pelas suas capacidades de adaptação às mais diversas realidades.

Soluções Formativas à medida das necessidades de cada Organização

Privilegiamos um contacto próximo com as organizações no sentido de identificar as suas necessidades formativas, personalizando ações e a sua avaliação.

Promovemos preferencialmente formação à medida, orientada à satisfação específica de necessidades concretas, seguida de acompanhamento e avaliação do impacto da formação desenvolvida.

Para além das soluções personalizadas, são também disponibilizados cursos pré-formatados, que se podem incluir em percursos formativos personalizados, que, pelas suas características transversais, se adequam à generalidade das organizações, com o objetivo de promover competências nos seus recursos humanos e a competitividade empresarial.

Metodologia

A nossa intervenção no desenvolvimento de projetos de formação cobre os diversos domínios da formação, aos quais se acrescentam outras atividades, nomeadamente, quando aplicável, elaboração de candidaturas a apoios financeiros. Referem-se as principais atividades decorrentes da organização de um Projeto de Formação.

- Diagnóstico de necessidades de formação;
- Planeamento de intervenções de formação;
- Conceção de planos de formação;
- Organização e promoção de ações de formação;
- Desenvolvimento e execução de ações de formação;
- Acompanhamento e avaliação de ações de formação;
- Enquadramento de projetos de formação nos sistemas de apoio financeiro Nacionais e da União Europeia;
- Enquadramento de projetos de formação ou atividades formativas no Código de Trabalho e respetivo Regulamento.

Certificações / Homologações

A EUROCONSULT tem o seu sistema de gestão de garantia de qualidade certificado de acordo com a norma ISO 9001, é entidade certificada pela Direção Geral do Emprego e das Relações de Trabalho e tem homologado curso de Formação de Formadores pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional.

ISO 9001

Certificado n.º
2002/CEP.1833



Entidade formadora

Certificado n.º 3318/2018



Formação de formadores

Autorização de funcionamento
n.º C921007



Entidade com curso de
formação pedagógica
homologado/reconhecido
pelo IEFP

ÍNDICE

090	DESENVOLVIMENTO PESSOAL	5
146	FORMAÇÃO DE FORMADORES	9
222	LÍNGUAS E LITERATURAS ESTRANGEIRAS	11
341	COMÉRCIO	15
342	MARKETING E PUBLICIDADE	19
344	CONTABILIDADE E FISCALIDADE	21
345	GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO	23
346	SECRETARIADO E TRABALHO ADMINISTRATIVO	27
347	ENQUADRAMENTO NA ORGANIZAÇÃO	29
380	DIREITO	33
481	CIÊNCIAS INFORMÁTICAS	35
482	INFORMÁTICA NA ÓTICA DO UTILIZADOR	37
522	ELETRICIDADE E ENERGIA	41
541	INDÚSTRIAS ALIMENTARES	43
582	CONSTRUÇÃO CIVIL E ENGENHARIA	45
621	PRODUÇÃO AGRÍCOLA E ANIMAL	47
723	ENFERMAGEM	49
761	SERVIÇOS DE APOIO A CRIANÇAS E JOVENS	51
762	TRABALHO SOCIAL E ORIENTAÇÃO	53
811	HOTELARIA E RESTAURAÇÃO	55
851	TECNOLOGIA DE PROTECÇÃO DO AMBIENTE	57
861	PROTEÇÃO DE PESSOAS E BENS	61
862	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	63

090

DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

[E090-037]

Módulos:

- Competências comunicacionais
- Eficácia comunicacional e liderança
- Características do processo comunicacional
- Barreiras à comunicação
- Comunicação formal e informal
- Estilos pessoais de comunicação
- Comunicação eficaz: falar, interagir, dar e receber feedback
- Escrita clara

Objetivos:

Desenvolver competências comunicacionais individuais, com o objetivo de melhorar a eficácia dos processos comunicacionais da organização e consequentemente aumentar a performance interna.

GESTÃO DE TEMPO

[E090-001]

Módulos:

- Técnicas para inventariação das atividades desenvolvidas
- Técnicas para análise das atividades desenvolvidas e sua priorização
- Identificação do potencial de melhoria de cada uma das atividades
- Regras básicas de organização pessoal
- Regras fundamentais da gestão do tempo
- Desenvolvimento de planos de ação de melhoria de desempenho utilizando as regras básicas de gestão do tempo e de organização pessoal

Objetivos:

Desenvolver capacidades para a definição de objetivos e estabelecimento de prioridades, planeando e organizando as atividades de forma estratégica.

LIDERANÇA E GESTÃO DE CONFLITOS

[E090-011]

Módulos:

- Liderança
 - Líder ou gestor
 - O papel do líder na organização
 - Competências de liderança
 - Teorias de liderança
 - Liderança, envolvimento e desempenho das equipas
- Gestão de conflitos
 - Causas e tipos de conflitos
 - Estratégias de gestão e resolução de conflitos
 - O papel da inteligência emocional na gestão de conflitos

Objetivos:

Desenvolver as competências de liderança dos indivíduos com o intuito de melhorar o desempenho das equipas, aumentar o envolvimento organizacional e diminuir os conflitos internos, promovendo dinâmicas internas saudáveis e de crescimento.

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

[E090-005]

Módulos:

- Relacionamento interpessoal no trabalho
 - Reconhecimento do perfil comportamental individual
 - Impacto do seu comportamento nos outros
 - Comportamentos dos outros que nos incomodam
 - Adequação comportamental em âmbito organizacional
- Os pilares do Relacionamento interpessoal
 - Autoconhecimento
 - Empatia
 - Assertividade
 - Cordialidade
 - Ética

Objetivos:

Desenvolver a capacidade de análise do perfil comportamental individual, melhorando a perceção sobre as interações com os outros, procurando desenvolver estratégias de adequação e melhoria do relacionamento e trabalho em equipa.



[E090-038]

MOTIVAÇÃO DE EQUIPAS

Módulos:

- A importância da motivação
- Sinergias internas
- Práticas motivacionais
 - Reconhecer e recompensar bons desempenhos
 - Avaliação e coaching dos colaboradores
 - Delegar responsabilidades - vantagens para as pessoas, gestor e organização
 - Promover o desenvolvimento e o empowerment
- A Auto motivação
- Team Building
 - Pressupostos do team building
 - Condições de sucesso do team building

Objetivos:

Desenvolver conhecimentos para aplicar estratégias internas com vista o desenvolvimento e a motivação das equipas de trabalho.

146

FORMAÇÃO DE FORMADORES

FORMAÇÃO PEDAGÓGICA INICIAL DE FORMADORES

[E146-001]

Módulos:

- Formador: Sistema, Contextos e Perfil
- Simulação pedagógica inicial
- Comunicação e Dinamização de Grupos em Formação
- Metodologias e Estratégias Pedagógicas
- Operacionalização da Formação: do Plano à Ação
- Recursos Didáticos e Multimédia
- Plataformas Colaborativas e de Aprendizagem
- Avaliação da Formação e das Aprendizagens
- Simulação Pedagógica Final

Objetivos:

Desenvolver competências para que no final da formação, os futuros formadores, sejam capazes de estabelecer uma relação pedagógica diferenciada, dinâmica e eficaz com múltiplos grupos ou indivíduos, favorecendo a aquisição de conhecimentos e competências, bem como o desenvolvimento de atitudes e comportamentos adequados ao desempenho profissional exigido.

* Curso homologado pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional

FORMAÇÃO DE PÚBLICOS ESTRATÉGICOS PARA OBTENÇÃO DA ESPECIALIZAÇÃO EM IGUALDADE DE GÉNERO

[E146-002]

Módulos:

- Enquadramento Conceptual
- Igualdade de Género
- Roteiros Temáticos de Género: Abordagem Social e Jurídica
- Metodologias de Formação em igualdade e Sugestões de Operacionalização
- Violência Doméstica: Conhecer a situação e refletir sobre ela
- Orientações para a intervenção

Objetivos:

Proporcionar competências no domínio da igualdade de género, nomeadamente no que concerne à sua abordagem social e jurídica. Pretende-se ainda que os formandos compreendam e reconheçam a importância de aplicação das metodologias promotoras de igualdade de género. Complementarmente, pretende-se que compreendam o conceito e as formas de agir perante situações de violência doméstica e formas de prevenção da vitimização. Procura-se igualmente transmitir conhecimentos relativos à situação e formas de agir perante a Violência nas Relações de Intimidade, com idosos e crianças; assim como a transmissão de orientações para a intervenção psicossocial junto das vítimas.

222

**LÍNGUAS E
LITERATURAS
ESTRANGEIRAS**

ESPAÑHOL

[E222-002]

Módulos:

- Vocabulário
- Gramática
- Compreensão escrita
- Compreensão oral
- Expressão

Objetivos:

Desenvolver e/ou aperfeiçoar conhecimentos gramaticais, de compreensão e expressão na língua espanhola, necessários em contexto organizacional.

INGLÊS

[E222-003]

Módulos:

- Vocabulário
- Gramática
- Compreensão escrita
- Compreensão oral
- Expressão

Objetivos:

Desenvolver e/ou aperfeiçoar conhecimentos gramaticais, de compreensão e expressão na língua inglesa, necessários em contexto organizacional.

FRANCÊS

[E222-004]

Módulos:

- Vocabulário
- Gramática
- Compreensão escrita
- Compreensão oral
- Expressão

Objetivos:

Desenvolver e/ou aperfeiçoar conhecimentos gramaticais, de compreensão e expressão na língua francesa, necessários em contexto organizacional.

ESPAÑHOL COMERCIAL

[E222-001]

Módulos:

- Conversação comercial
- Apresentação, receção de clientes, fornecedores
- Atendimento telefónico
- Negociação - Intenções e promessas
- Documentos comerciais
- Gestão de Reclamações

Objetivos:

Desenvolver conhecimentos na língua Espanhola, na componente verbal e escrita, quer ao nível geral quer em termos técnicos.

INGLÊS COMERCIAL

[E222-015]

Módulos:

- Conversação comercial
- Apresentação, receção de clientes, fornecedores
- Atendimento telefónico
- Negociação - Intenções e promessas
- Documentos comerciais
- Gestão de Reclamações

Objetivos:

Desenvolver conhecimentos na língua inglesa, na componente verbal e escrita, quer ao nível geral quer em termos técnicos.

FRANCÊS COMERCIAL

[E222-016]

Módulos:

- Conversação comercial
- Apresentação, receção de clientes, fornecedores
- Atendimento telefónico
- Negociação - Intenções e promessas
- Documentos comerciais
- Gestão de Reclamações

Objetivos:

Desenvolver conhecimentos na língua Francesa, na componente verbal e escrita, quer ao nível geral quer em termos técnicos.

341

COMÉRCIO

ATENDIMENTO E IMAGEM DA EMPRESA

[E341-006]

Módulos:

- Imagem Organizacional e Atendimento
- Atitude Profissional ao Telefone
- Clientes Difíceis
- Atendimento Presencial
- Gestão do tempo e do stress durante o atendimento
- Serviço Pós-Venda
- Casos Práticos

Objetivos:

Melhorar o atendimento na organização e otimizar os resultados em termos de reclamações de clientes, bem como garantir a angariação de novos clientes através da satisfação e da boa imagem da organização.

GESTÃO DE ARMAZÉM

[E341-013]

Módulos:

- Definição e objetivos dos armazéns
- Condicionantes da política de armazenagem
- Tipo de armazenagem
- Preparação da encomenda (expedição)
- Embalamento na logística
- Sistemas de informação na operação de armazenagem

Objetivos:

Desenvolvimento de conhecimentos para a implementação de um sistema de aprovisionamento eficaz, que responda às necessidades da organização; e para o estabelecimento do método de gestão de stocks mais adequado, tendo em conta os materiais a armazenar e as necessidades da organização.

GESTÃO DE COMPRAS

[E341-010]

Módulos:

- O processo de gestão de compras
- Compras e qualificação de fornecedores
- A qualificação de fornecedores
- Avaliação contínua do desempenho dos fornecedores
- Sistemas de informação de suporte à gestão de compras

Objetivos:

Desenvolver competências que permitam proceder à identificação, planeamento e monitorização dos processos relacionados com os fornecedores e as compras. Deverão ainda ser capazes de aplicar as diferentes metodologias e técnicas de seleção, avaliação e classificação de fornecedores.

GESTÃO DE RECLAMAÇÕES

[E341-005]

Módulos:

- Conceito, tipologia e caracterização de objeções / reclamações
- Razões que provocam a insatisfação do cliente
- Gestão da agressividade dos clientes
- Tratamento e prevenção de reclamações

Objetivos:

Promover a aplicação de estratégias e técnicas essenciais à melhoria da eficiência e eficácia da gestão de reclamações, atendendo a satisfação e fidelização do cliente.

GESTÃO DE STOCKS

[E341-007]

Módulos:

- Redefinir a Gestão de Stocks na Empresa
- Análise Prévia dos Consumos e dos Stocks
- Métodos de gestão de stocks / Métodos de Reaprovisionamento
- Métodos de Valorização dos Stocks
- Calculo do stock de segurança
- Técnicas de inventário

Objetivos:

Desenvolver conhecimentos para aplicar os sistemas de gestão de stocks, atuando com eficiência ao nível dos procedimentos de avaliação e controlo de produtos.

GESTÃO DO PROCESSO COMERCIAL / CRM

[E341-001]

Módulos:

- Políticas de preço e Ciclo de vida dos produtos
- A venda e os seus instrumentos
- O serviço pós-venda
- Relacionamento com o cliente

Objetivos:

Desenvolvimento de conhecimentos sobre as vendas na estratégia de marketing, compreendendo os pressupostos básicos da política comercial. Deverão ainda compreender, estrategicamente, a estrutura de vendas e os comportamentos dos consumidores.

NEGOCIAÇÃO COMERCIAL

[E341-012]

Módulos:

- Negociação - enquadramento
- Comunicação na negociação
- Fases da negociação
- Métodos e processos de negociação
- O processo negocial
- Barreiras à negociação
- Sucesso em negociação
- Avaliação do processo de negociação

Objetivos:

Desenvolver a capacidade individual de negociação e influência, através de estratégias e técnicas de negociação eficazes.

GESTÃO DE COBRANÇAS

[E341-003]

Módulos:

- O ciclo de cobrança
- Processo de cobrança
- Ferramentas de cobrança
- Organização e gestão de cobranças
- Monitorização do estado das cobranças

Objetivos:

Desenvolver capacidades individuais para aplicar as melhores estratégias e técnicas de gestão de cobranças.

342

MARKETING E PUBLICIDADE

TÉCNICAS DE MARKETING

[E342-001]

Módulos:

- Princípios gerais de marketing
- Comportamentos do consumidor
- O processo e planeamento estratégico no marketing
- Desenvolvimento de estratégias de marketing
- Definição do Plano de Marketing

Objetivos:

Desenvolver conhecimentos para a planificação, sustentação das decisões estratégicas do marketing e a definição do Plano de Marketing da Organização.

344

**CONTABILIDADE
E FISCALIDADE**

FINANÇAS PARA NÃO FINANCEIROS

[E344-006]

Módulos:

- Analisar de forma quantificada o balanço
- Analisar a formação do resultado
- Compreender e analisar fluxos
- Saber utilizar um orçamento
- Apreciar o equilíbrio financeiro de uma empresa
- Melhorar a rentabilidade

Objetivos:

Desenvolver competências que permitam compreender os processos financeiros, a tomada de decisão na gestão financeira e a implicação que essas decisões têm na organização.

CONTABILIDADE E FISCALIDADE

[E344-002]

Módulos:

- Contabilidade
 - Estrutura contabilística portuguesa
 - Harmonização contabilística internacional
 - Balanço e demonstrações financeiras
- Fiscalidade
 - O Sistema Fiscal Português
 - O IVA
 - Aplicação do IRC nas operações
 - O IRS na empresa

Objetivos:

Desenvolver e/ou atualizar conhecimentos e técnicas de gestão contabilística e fiscal.

GESTÃO FINANCEIRA

[E344-007]

Módulos:

- Introdução à gestão financeira
- Fluxos financeiros
- Custos de financiamento
- Definição da estratégia financeira
- Aplicação e planeamento da estratégia financeira

Objetivos:

Desenvolver e/ou atualizar conhecimentos sobre a gestão financeira permitindo a adequação e planeamento da Estratégia Financeira da empresa.

345

**GESTÃO E
ADMINISTRAÇÃO**

GESTÃO DE PROJETOS

[E345-006]

Módulos:

- Projetos e Gestão de Projetos
- Standards em Gestão de Projetos
- O "Gestor do Projeto"
- Definição de objetivos
- Metodologia da Gestão de Projetos
- Definição de um projeto
- Stakeholder Analysis
- Planeamento do projeto
- Execução do projeto
- Conclusão do projeto

Objetivos:

Proporcionar conhecimentos técnicos sobre as metodologias e ferramentas de planeamento, gestão e controlo dos projetos.

GESTÃO POR OBJETIVOS E COMPETÊNCIAS

[E345-002]

Módulos:

- Gestão por objetivos - Modelo do Peter Drucker
- Princípios da Gestão por Objetivos
- O Método SMART
- O "Objetivo Competência": Um Novo Paradigma na GRH
- Implementar os PADC - Planos de Ação para o Desenvolvimento de Competências
- Sistemas de Monitorização do Desempenho

Objetivos:

Sensibilizar para a importância da Gestão por Objetivos e por Competências, como forma de apurar as competências necessárias para implantar a estratégia da empresa e, a partir daí, selecionar ou capacitar os profissionais sob esse enfoque, para que eles possam aplicar as suas capacidades da melhor maneira possível, no sentido de alcançar os objetivos propostos.

PRÁTICAS DE GESTÃO DOS RECURSOS HUMANOS

[E345-001]

Módulos:

- Introdução à gestão estratégica de RH
- Diagnóstico organizacional
- Política e planeamento estratégico dos RH
- Recrutamento e seleção, admissão, acolhimento e integração
- Gestão do desempenho e sistemas de compensação

Objetivos:

Desenvolver e/ou atualizar conhecimentos sobre as Práticas de Gestão de Recursos Humanos em contexto organizacional e de gestão.

BALANCED SCORECARD

[E345-014]

Módulos:

- Introdução à Metodologia BSC
- Visão geral do BSC
- Conceção do BSC
- Implementação do BSC
- Desafios da integração do Sistemas BSC
- Colocar o BSC em funcionamento

Objetivos:

Desenvolver conhecimentos técnicos sobre a metodologia para construir e implementar um Sistema de Gestão Estratégico Balanced Scorecard, colocando na prática o desenvolvimento do Balanced Scorecard para a organização.

346

**SECRETARIADO
E TRABALHO
ADMINISTRATIVO**

GESTÃO DOCUMENTAL

[E346-001]

Módulos:

- Enquadramento Histórico e Conceptual da Gestão de Arquivo
- Organização e Gestão de Arquivos e Documentos
- Plano de Classificação de Arquivo
- Avaliação, Seleção, Eliminação e Conservação Documental
- Arquivos Eletrónicos

Objetivos:

Sensibilizar para a Importância da Gestão Documental e de Arquivo nas Organizações, através da análise do Ciclo de Vida Documental.

Auxiliar na aplicação das Regras de Proteção e Segurança de Documentos.

Proceder ao Tratamento de Massas Documentais Acumuladas, através da delineação de um Plano de Intervenção, de forma a selecionar e implementar o Sistema de Classificação que melhor se adapte à Organização.

PRÁTICAS DE SECRETARIADO

[E346-002]

Módulos:

- O Secretariado como uma profissão em evolução
- O perfil do profissional de Secretariado e as suas tarefas
- A gestão do tempo
- A organização da informação
- A organização e execução de reuniões
- O planeamento e organização de eventos
- O atendimento e comunicação

Objetivos:

Transmitir conhecimentos e reforçar competências técnicas que permitam aos profissionais de secretariado coordenar as atividades de forma responsável, organizada, pró-ativa e aumentar a produtividade individual.

347

**ENQUADRAMENTO
NA
ORGANIZAÇÃO**

PRÁTICAS PARA UM SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

[E347-036]

Módulos:

- Conceito e normas da gestão da qualidade
- Gestão por processos
- Ferramentas da Qualidade
- Requisitos da documentação da gestão da qualidade
- Responsabilidade e autoridade
- Gestão de recursos
- Produção e fornecimento
- Medição, análise e melhoria

Objetivos:

Desenvolver competências técnicas que permitam implementar de forma estratégica práticas internas de controlo e monitorização dos processos internos com base na ISO 9001:2008, garantindo a conformidade dos produtos e/ou serviços, a satisfação, a confiança e o reconhecimento do cliente, interno e externo.

PRÁTICAS PARA UM SISTEMA DE GESTÃO DO AMBIENTE

[E347-037]

Módulos:

- A gestão ambiental e a sustentabilidade
- Enquadramento normativo e legal
- Requisitos da documentação
- Responsabilidades e responsabilização
- Verificação da conformidade legal
- Identificação de aspetos e avaliação de impactes
- Controlo operacional
- Capacidade de resposta à emergência
- Monitorização da componente ambiental

Objetivos:

Desenvolver capacidades internas com vista no cumprimento dos requisitos para a gestão eficaz dos aspetos ambientais das atividades da organização tendo em consideração a proteção ambiental, prevenção da poluição, cumprimento legal, necessidades socioeconómicas e a norma ISO 14001:2004. Desta forma, as organizações demonstram o seu compromisso com a proteção do meio ambiente, reforçam a sua imagem institucional e acompanham a constante evolução do mercado.

AUDITORIAS

[E347-039]

Módulos:

- Conceitos gerais e classificação das auditorias
- Requisitos da Norma NP EN ISO 19011
- Realização de Auditorias
- Elaboração do relatório de auditoria
- Análise de Casos Práticos

Objetivos:

Desenvolver competências e conhecimentos necessários para conduzir auditorias de acordo com os requisitos do referencial do Sistema de Gestão implementado.

ANÁLISE DE PERIGOS E PONTOS CRÍTICOS DE CONTROLO (HACCP)

Módulos:

- Higiene e Segurança Alimentar
 - O Cód. de Boas Práticas de Higiene e de Fabrico e Conceitos de Higiene e Segurança Alimentar
 - Conceito de autocontrolo/HACCP
 - Benefícios e Dificuldades da Implementação de Boas Práticas de Higiene e Segurança Alimentar
 - Instalações
 - Controlo de Pragas
 - Higiene Pessoal
 - Qualidade da Água
 - Equipamentos de Fábrica
 - Receção, Armazenamento, Manuseamento, Conservação e Transportes de Alimentos
 - Resíduos/Lixo - Limpeza e Desinfecção
- Higiene e Segurança Industrial
 - Sinalização de Segurança (sinais coloridos, acústicos, luminosos e gestuais)
 - Movimentação de Materiais (Manual e com Empilhadores)
 - Proteção Individual (Seleção e tipo de EPI's)
 - Armazenagem (Materiais Secos, a Granel, Gases e Líquidos)
 - Fatores físicos e químicos
 - Stress no Trabalho

Objetivos:

Desenvolver conhecimentos sobre os requisitos e metodologia HACCP (Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controlo) que permitam garantir a segurança alimentar ao longo da cadeia, cumprindo com os requisitos legais definidos e obtendo o reconhecimento exterior das boas práticas existentes de garantia da segurança alimentar.

[E347-040]

PRÁTICAS PARA UM SISTEMA DE HIGIENE, SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

[E347-038]

Módulos:

- Conceitos da segurança e saúde no trabalho
- Enquadramento normativo e legal
- Requisitos da documentação
- Responsabilidades e responsabilização
- Identificação de perigos e avaliação de riscos
- Controlo operacional
- Verificação da conformidade legal
- Capacidade de prontidão e resposta à emergência
- Medição e monitorização da segurança e saúde no trabalho

Objetivos:

Desenvolver competências técnicas sobre os princípios da gestão da segurança, higiene e saúde no trabalho e os requisitos da norma OHSAS 18001:2007, de forma a proceder à avaliação e análise organizacional e respetiva definição das políticas e objetivos estratégicos, dos processos internos, nomeadamente no que compreende à organização das práticas de trabalho, à organização, à definição de procedimentos e instruções de trabalho, aos processos comunicacionais relativos à segurança, higiene e saúde no trabalho. Desta forma, as organizações evidenciam o compromisso para o cumprimento da legislação aplicável, reduzem os custos, riscos de acidentes e de doenças profissionais e aumentam a eficácia e pro-actividade ao nível do planeamento operacional.

SENSIBILIZAÇÃO PARA A QUALIDADE

[E347-006]

Módulos:

- A Qualidade em Geral
- Qualidade e seus Custos
- Sistema de Gestão da Qualidade

Objetivos:

Sensibilizar os profissionais para a importância da qualidade no contexto da organização.

380

DIREITO

LEGISLAÇÃO LABORAL

[E380-007]

Módulos:

- Relação laboral
- Contrato de Trabalho e Contrato de Prestação de Serviços
- Direitos e deveres do Trabalhador
- Direitos e deveres do Empregador
- Cessação do Contrato de Trabalho
- Acidentes de Trabalho

Objetivos:

Desenvolver e/ou atualizar conhecimentos sobre a legislação laboral necessários para o desenvolvimento das tarefas inerentes à gestão de pessoal, aplicando a legislação do código do trabalho às situações regulares da atividade.

CONTRATAÇÃO PÚBLICA

[E380-008]

Módulos:

- Princípios Gerais da Contratação Pública e os Sujeitos da Contratação Pública
- Tipos de Contratos
- Procedimentos Concursais e a Desmaterialização Procedimental – As Plataformas
- Cumprimento e Incumprimento e o Contrato Administrativo
- Especificidades do Código dos Contratos Públicos

Objetivos:

Desenvolver conhecimentos específicos sobre as regras e princípios gerais da Contratação Pública, para o cumprimento da legislação específica dos concursos.

481

**CIÊNCIAS
INFORMÁTICAS**

PROGRAMAÇÃO EM LINGUAGEM SQL

[E481-007]

Módulos:

- Abordagem relacional e utilização dos operadores relacionais
- Diferenças entre os conjuntos de comandos SQL: DML, DDL e DCL
- Comando SELECT
- Funções de linha e funções de grupo de linhas
- Carateres
- Junção horizontal interna, externa e junção com a própria tabela
- Junção vertical e operadores sobre conjuntos
- Sub consultas simples e correlacionadas, e combinação com os operadores do SQL
- Comandos INSERT, UPDATE, DELETE enquadrados em transações
- Criação de tabelas e utilização de restrições
- Criação de índices simples

Objetivos:

Desenvolver e/ou atualizar conhecimentos técnicos de programação em linguagem SQL, que permitam a melhoria e autonomia no desempenho das tarefas.

PROGRAMAÇÃO DE SISTEMAS DISTRIBUÍDOS - JAVA

[E481-008]

Módulos:

- Conceitos básicos e plataforma Java
- Aplicações gráficas em Java

Objetivos:

Desenvolver e/ou atualizar conhecimentos técnicos de programação em linguagem JAVA, que permitam a melhoria e autonomia no desempenho das tarefas.

482

**INFORMÁTICA
NA ÓTICA
DO UTILIZADOR**

MICROSOFT WORD

[E482-024]

Módulos:

- Criação de um documento
- Operações com os documentos
- Modos de visualização
- Formatação do Documento
- Impressão do documento
- Ferramentas de correção e substituição
- Cabeçalhos e rodapés
- Tabelas
- Limites e sombreados
- Inserção de objetos

Objetivos:

Desenvolver conhecimentos que permitam dominar as técnicas e funcionalidades do processamento de texto.

MICROSOFT EXCEL

[E482-062]

Módulos:

- Introdução ao Microsoft Excel
- A folha de cálculo
- Formulas e funções
- Séries e listas
- Formatação de células
- Formatação da folha
- Gestão de dados
- Gráficos

Objetivos:

Desenvolver conhecimentos técnicos que permitam o domínio das principais funcionalidades do Microsoft Excel permitindo a utilização autónoma da ferramenta.

MICROSOFT PROJECT

Módulos:

- Introduzir o Microsoft Project como ferramenta de gestão de projetos
- Definição das atividades de um projeto
- Estrutura do projeto - cronograma e relação de atividades
- Alocar e definir os recursos
- Aprofundar as características de uma atividade
- Aprofundar as características de um recurso
- Opções avançadas na gestão de custos e recursos
- Visualizar o projeto e introduzir os gráficos de Gantt
- Problemas de sobrecarga de recursos
- Introduzir métodos de acompanhamento de um projeto

Objetivos:

Proporcionar conhecimentos técnicos necessários para estruturar a preparação, planeamento e gestão de um projeto através do Microsoft Project, definindo um cronograma de atividades e a alocação efetiva de recursos.

[E482-046]

MICROSOFT WORD - AVANÇADO

Módulos:

- Funcionalidades do word
- Criação de templates
- Documentos longos
- Mailling
- Macros de comando
- Ilustrações
- Links e documentos de Excel

Objetivos:

Desenvolver conhecimentos que permitam conceber documentos complexos e melhorar a apresentação de documentos profissionais.

[E482-061]

MICROSOFT EXCEL - AVANÇADO

[E482-063]

Módulos:

- Construção de fórmulas
- Funções
- Cenários e simulação de dados
- Análise gráfica de dados
- Análise integrada de dados
- Processos de automatização
- Personalização da folha de cálculo

Objetivos:

Desenvolver conhecimentos técnicos que permitam criar autonomia na utilização da ferramenta como apoio à tomada de decisão, através das funcionalidades avançadas da folha de cálculo.

AUTOCAD

[E482-029]

Módulos:

- Introdução ao AutoCAD
- Desenhar com rigor
- Criação de entidades de desenho
- Organização do desenho
- Gestão de layers e propriedades gráficas
- Desenho de formas complexas
- Comandos de edição
- Partilha de conteúdos
- Criação, edição e inserção de blocos
- Referências externas
- Anotações
- Texto, cotagem, anotações e tramas
- Objetos paramétricos
- Blocos dinâmicos
- Organização do projeto
- Folhas de desenho e impressão
- Introdução à modelação 3D
- Mobilidade com AutoCAD WS
- Autodesk Cloud

Objetivos:

Melhorar os conhecimentos de Desenho Assistido por Computador já consolidados, permitindo a utilização da ferramenta de forma mais complexa e completa, como meio para aumentar a produtividade.

522

**ELETRICIDADE
E
ENERGIA**

TRABALHOS EM ALTURA

[E522-003]

Módulos:

- Conceitos de segurança
- Avaliação de riscos
- Fatores de segurança
- Equipamentos: utilização e manutenção
- Sistemas de segurança para trabalhos em altura
- Técnicas de acesso ao local de trabalho
- Técnicas de posicionamento em trabalhos em altura
- Gestão de situações de emergência

Objetivos:

Sensibilizar os participantes para a importância dos comportamentos seguros através do cumprimento dos procedimentos de segurança, agindo de forma preventiva e utilizando os equipamentos de proteção individuais aplicáveis aos riscos profissionais. Pretende-se, desta forma, a melhoria das condições de trabalho e a minimização dos riscos inerentes à prática da atividade.

SISTEMAS ENERGÉTICOS RSECE (QAI)

[E522-001]

Módulos:

- Introdução ao novo RSECE - Regulamento dos Sistemas Energéticos de Climatização em Edifícios
- A poluição no ambiente interior
- Caracterização e análise do ar interior
- Metodologia para manutenção da QAI (Qualidade do Ar Interior) - medidas preventivas e corretivas de controlo
- Procedimentos no âmbito dos regulamentos

Objetivos:

Complementar os conhecimentos técnicos dos profissionais permitindo-lhes proceder à certificação da qualidade do ar interior em edifícios. RSECE (QAI)

541

**INDÚSTRIAS
ALIMENTARES**

MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS

[E541-022]

Módulos:

- Segurança Alimentar
- Controlo de Perigos
- Boas Práticas na Manipulação de Alimentos

Objetivos:

Sensibilizar os participantes para os perigos de contaminação dos produtos alimentares e inculir Boas Práticas de trabalho na manipulação de produtos alimentares.

BOAS PRÁTICAS DE HIGIENE

[E541-024]

Módulos:

- Higiene Pessoal
- Higiene e segurança das instalações
- Higiene e segurança dos equipamentos, ferramentas e superfícies de trabalho
- Higiene e segurança dos processos
- Limpeza e Desinfecção

Objetivos:

Desenvolver e/ou atualizar os conhecimentos inerentes às Boas Práticas de Higiene para a garantia da segurança alimentar dos consumidores.

582

**CONSTRUÇÃO
CIVIL E
ENGENHARIA**

MARCAÇÃO CE - PRODUTOS DE CONSTRUÇÃO: REG. UE 305/2011

[E582-010]

Módulos:

- Introdução ao Processo de Marcação CE
- Diretiva dos Produtos da Construção - Reg. UE 305/2011
- Descrição do Processo de Marcação CE
- Processo de Marcação CE na Empresa

Objetivos:

Sensibilizar os participantes para a importância da Marcação CE nos produtos ligados à área da construção civil, bem como os processos necessários à respetiva certificação e a forma de auditar as práticas internas.

CAD - PROJETOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL

[E582-012]

Módulos:

- Elaboração de desenhos de construção civil
- Aplicação de técnicas para a criação de Layout
- Impressão dos desenhos realizados

Objetivos:

Desenvolver e/ou atualizar conhecimentos técnicos de utilização da ferramenta CAD que permitam a melhoria e autonomia no desempenho das tarefas.

621

**PRODUÇÃO
AGRÍCOLA
E ANIMAL**

APLICAÇÃO DE PRODUTOS FITOFARMACÊUTICOS

[E621-001]

Módulos:

- Proteção das plantas - controlo de doenças, pragas e infestantes
- Produtos fitofarmacêuticos
- Regulamentação aplicável aos produtos fitofarmacêuticos
- Segurança na utilização de produtos fitofarmacêuticos
- Minimização do risco na aplicação dos produtos fitofarmacêuticos
- Boas práticas fitossanitárias
- Acidentes com produtos fitofarmacêuticos
- Tipos de pulverizadores, atomizadores e polvilhadores
- Preparação da calda, Cálculo de débitos e Normas e técnicas de aplicação da calda

Objetivos:

Desenvolver conhecimentos específicos que possibilitem a aplicação de produtos fitofarmacêuticos, tendo em consideração o tipo de produtos a aplicar, o material a utilizar para a aplicação, e as questões de segurança e proteção ambiental, com vista a um comportamento adequado e seguro para o próprio, para o campo e para o meio envolvente.

DISTRIBUIÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS FITOFARMACÊUTICOS

[E621-002]

Módulos:

- Produtos fitofarmacêuticos
- Regulamentação aplicável aos produtos fitofarmacêuticos
- Segurança na utilização de produtos fitofarmacêuticos
- Minimização do risco para o aplicador, para o ambiente e para os consumidores dos produtos agrícolas tratados
- Acidentes com produtos fitofarmacêuticos
- Armazenamento seguro de produtos fitofarmacêuticos
- Venda responsável de produtos fitofarmacêuticos

Objetivos:

Capacitar os participantes para a atividade de distribuição e comercialização segura e responsável de produtos fitofarmacêuticos, minimizando os riscos para o aplicador, o ambiente e o consumidor.

* Curso homologado pelo Ministério da Agricultura, Mar, Ambiente e Ordenamento do Território; para aquisição do respetivo cartão de aplicador/operador.

723

ENFERMAGEM

[E723-002]

TRATAMENTO DE FERIDAS / ÚLCERAS DE PRESSÃO

Módulos:

- Definição de úlceras de pressão. Epidemiologia. Sintomatologia. Estádios
- Ciclo de desenvolvimento – Abordagem do Ciclo de Vida. Escalas de avaliação do risco na avaliação da úlcera de pressão. Complemento da utilização das escalas de estratificação do risco (Braden e Norton)
- Abordagem terapêutica - Estratégias de Prevenção
- Abordagem terapêutica – estratégias de tratamento. Tratamento local da úlcera de pressão
- Estudo de casos práticos.

Objetivos:

Desenvolver a melhoria das competências na prestação de cuidados de saúde específicos, nomeadamente o tratamento de feridas/úlceras de pressão.

761

**SERVIÇOS DE
APOIO A CRIANÇAS
E JOVENS**

TECNICAS DE ANIMAÇÃO

[E761-012]

Módulos:

- Expressão livre
- Criatividade e o ambiente
- Partilha e a entreaajuda
- Promoção pessoal
- Expressão Plástica
- Desenho
- Construção de fantoches
- Outras atividades
- Expressão musical

Objetivos:

Desenvolver conhecimentos que permitam planificar e dinamizar sessões de animação com caráter interdisciplinar, como forma de desenvolver competências e autonomias.

PROCESSO DE COMUNICAÇÃO - COMPORTAMENTOS COMUNICACIONAIS E COMUNICAÇÃO PEDAGÓGICA DA CRIANÇA

[E761-013]

Módulos:

- Processo de comunicação
- Processo psicológico da comunicação
- Comportamentos comunicacionais
- Comunicação pedagógica
- Autoestima

Objetivos:

Desenvolver conhecimentos específicos relativos ao processo comunicacional e pedagógico inerente ao desenvolvimento da criança.

762

**TRABALHO
SOCIAL E
ORIENTAÇÃO**

PSICOLOGIA DA VELHICE

[E762-010]

Módulos:

- Gerontopsicologia
 - Aspectos biológicos e psicológicos no envelhecer
 - Tarefas evolutivas da velhice
 - Aspectos cognitivos do envelhecimento
- A sexualidade na velhice
 - Fatores que influenciam a mudança de comportamento sexual na velhice
 - Sexualidade depois dos 60 anos
 - Amor e sexualidade na pessoa idosa

Objetivos:

Desenvolver conhecimentos específicos da gerontopsicologia, permitindo o reconhecimento de patologias da pessoa idosa, e sensibilizar para a importância da sexualidade na velhice.

ANIMAÇÃO EM LARES E CENTROS DE DIA

[E762-009]

Módulos:

- Animação
- Técnicas de animação
- Terapia ocupacional
- Técnicas de ocupação

Objetivos:

Desenvolver conhecimentos para a organização e desenvolvimento de atividades de animação com pessoas idosas, em meio institucional.

811

**HOTELARIA E
RESTAURAÇÃO**

SERVIÇO DE RESTAURANTE – PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO

[E811-011]

Módulos:

- Registo de pedidos
- Técnicas de preparação e execução do serviço de restaurante
- Normas de atendimento de clientes
- Normas de higiene e segurança

Objetivos:

Desenvolver competências que permitam aos profissionais da restauração preparar e executar o serviço, garantindo as questões de higiene e segurança e a satisfação dos clientes.

TURISMO INCLUSIVO NA RESTAURAÇÃO

[E811-012]

Módulos:

- O cliente com deficiência motora numa unidade de restauração
- O cliente com deficiência visual numa unidade de restauração
- O cliente com deficiência auditiva numa unidade de restauração
- O cliente sénior com limitações motoras, sensoriais e/ou intelectuais numa unidade de restauração

Objetivos:

Desenvolver competências técnicas que permitam aos profissionais desempenharem as suas funções atendendo as especificidades decorrentes das necessidades especiais do cliente, garantindo a satisfação e a valorização da pessoa com necessidades especiais.

851

**TECNOLOGIA DE
PROTEÇÃO
DO AMBIENTE**

BOAS PRÁTICAS AMBIENTAIS

[E851-008]

Módulos:

- Introdução - Sensibilização Ambiental
- Consumos
- Resíduos
- Emissões e Efluentes
- Condução Eficiente e Planeamento de Rotas
- Política dos 3 R's
- Símbolos de Reciclagem

Objetivos:

Sensibilizar os participantes para a promoção de uma melhoria efetiva do desempenho ambiental na entidade onde intervêm, através da implementação de Boas Práticas de redução dos consumos e prossecução dos Planos de Ação Ambiental.

GESTÃO DE CONSUMOS E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA

[E851-012]

Módulos:

- Sistema de Gestão dos Consumos Intensivos de Energia
- Energia e Ambiente
- Iluminação
- Redes, Fatores de Potência e Transformadores
- Análise Económica
- Equipamentos de medida
- Planos e Medidas de Eficiência Energética na Indústria
- Auditorias Energéticas

Objetivos:

Transmitir conhecimentos que permitam gerir e rentabilizar os recursos energéticos que estão ao dispor da organização e implementar planos e medidas de Eficiência Energética, com o intuito de atingir a excelência.

GESTÃO DE RESÍDUOS

[E851-001]

Módulos:

- Resíduos - tipologia, definições e classificação
- Gestão de Resíduos - Legislação
- Operações de eliminação e valorização dos resíduos industriais
- Segurança no Manuseamento, Acondicionamento e Tratamento de Resíduos
- Autorização prévia para operações de gestão
- Hierarquia da gestão de resíduos e estratégias
- Gestão de resíduos com características específicas

Objetivos:

Desenvolver conhecimentos que possibilitem aplicar os meios, estratégias e tratamentos existentes ao nível da gestão de resíduos, contribuindo para a minimização do impacto ambiental inerente ao desenvolvimento da atividade produtiva.

861

**PROTEÇÃO DE
PESSOAS
E BENS**

ATUAÇÃO EM CASOS DE EMERGÊNCIA

[E861-004]

Módulos:

- Situações de emergência numa organização
- Procedimentos em casos de emergência numa organização
- Normas e práticas inerentes ao plano de emergência

Objetivos:

Dotar os participantes com conhecimentos que lhes permitam identificar e agir de acordo com os procedimentos e as normas a cumprir em caso de emergência na organização.

ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE EMERGÊNCIA INTERNO

[E861-005]

Módulos:

- A necessidade de organização da emergência - Enquadramento legal
- Recursos e meios para a organização da emergência
- Tipos de sinistros e cenários de emergência
- Conteúdo e elaboração de planos de emergência para fazer face a sinistros
- Implementação de planos de emergência

Objetivos:

Desenvolver conhecimentos técnicos que permitam a identificação dos pontos centrais a ter em consideração no Plano de Emergência, nomeadamente no que se refere à sua elaboração, divulgação, manutenção e avaliação.

BRIGADAS DE INCÊNDIO

[E861-003]

Módulos:

- Fenomenologia da combustão, Noções de formas de combustão e Classes de fogos
- Métodos de extinção, Agentes extintores e Extintores
- Sistemas de segurança
- Evacuação
- Noções de combate a incêndios
- Prática de combate a incêndios

Objetivos:

Desenvolver competências que permitam atuar corretamente em caso de incêndio, coordenando a evacuação organizada das pessoas e iniciando o combate ao incêndio utilizando os equipamentos de intervenção de forma correta, minimizando os riscos para os indivíduos e para os espaços físicos.

862

**SEGURANÇA E
HIGIENE DO
TRABALHO**

CONDUÇÃO DE EMPILHADORES

[E862-003]

Módulos:

- Tipos de Empilhadores
- Sinalização e normas de circulação
- Identificação dos riscos na operação com máquinas
- Regras particulares aplicáveis ao equipamento - Empilhadores
- Regras gerais de condução e circulação
- Manutenção e conservação

Objetivos:

Desenvolver conhecimentos sobre as práticas e os cuidados técnicos relativos à manobra e condução dos equipamentos de elevação, garantindo os procedimentos de segurança exigidos.

MOVIMENTAÇÃO MANUAL E MECÂNICA DE CARGAS

[E862-008]

Módulos:

- Segurança na movimentação de cargas
- Movimentação manual de cargas
- Movimentação mecânica de cargas

Objetivos:

Desenvolver competências individuais para a movimentação manual e mecânica de cargas de forma segura, através da adoção de posturas adequadas à movimentação e seleção dos equipamentos de proteção adequados, minimizando o risco de acidentes e/ou doenças profissionais.

PRIMEIROS SOCORROS

[E862-021]

Módulos:

- Primeiros Socorros
- Estado de Choque, Feridas, Queimaduras, Traumatismos e Fraturas
- Hemorragias, Intoxicações, Asfixias
- Ressuscitação Respiratória e Compressão Cardíaca
- Situação de sinistro múltiplo
- Levantamento e Transporte de Feridos
- Exercícios de Simulação
- S.I.E.M. - Exame da Vítima
- Conceito de Primeiros Socorros

Objetivos:

Desenvolver competências individuais para agir em situações de emergência de primeiros socorros, prestando cuidados médicos básicos até à chegada de pessoal especializado, minimizando situações de maior risco e minimizando as sequelas dos acidentados.

SENSIBILIZAÇÃO PARA A HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO

[E862-001]

Módulos:

- Enquadramento legal, Conceitos, Direitos, Obrigações e Responsabilidades
- Riscos profissionais
- Equipamentos de proteção individual
- Sinalização de segurança

Objetivos:

Desenvolver conhecimentos necessários para gerir as questões da Higiene e Segurança no Trabalho numa empresa, com a adoção de atitudes pró-ativas de segurança, num contexto de responsabilização individual e de interação com as equipas de trabalho, que permitam a melhoria da qualidade do trabalho e a diminuição de acidentes.

www.euroconsult.pt

EUROCONSULT - Consultores de Engenharia e Gestão, Lda.

LISBOA (sede)

Avenida António Augusto de Aguiar, nº 165 - R/C Dto.
1050-014 Lisboa

Tel: (+351) 213 714 614 / 620 / 621

E-mail: lisboa@euroconsult.pt

GPS: 38.735143, -9.1569972

PORTO (delegação)

Rua da Alegria, nº 1988 - 1º, Sala 4
4200-024 Porto

Tel: (+351) 225 510 836

E-mail: porto@euroconsult.pt

GPS: 41.1639857, -8.6012266